



Regulaminu pracy zdalnej na kierunku Matematyka

1. Zajęcia w trybie zdalnym odbywają się **zgodnie z planem zajęć ogłoszonym w UsosWeb**; Zmiana terminu zajęć zdalnych możliwa jest tylko przez złożenie do zastępcy ds. kształcenia na kierunku Matematyka odpowiedniego wniosku podpisanego przez wykładowcę i starostę roku.
2. Prowadzący zajęcia tworzy w Ms Teams zespół dla danego przedmiotu. Prowadzący do zespołu dołącza studentów oraz zastępcę ds. kształcenia na kierunku Matematyka.
3. Nazwa zespołu powinna zawierać nazwę przedmiotu i nazwisko prowadzącego, np.

Geometria Analityczna - Kowalski.

4. Wszystkie zajęcia powinny być rejestrowane jako oddzielne kanały. Nazwa kanału powinna zawierać datę spotkania, np.

01_WYKŁAD_02.10.2020.

5. Zastępca ds. kształcenia ma prawo logowania się na zajęcia w trakcie ich trwania celem weryfikacji regularności odbywania się zajęć. Weryfikacja taka odbywa się bez zapowiedzenia i nie jest hospitacją.
6. Nauczyciele akademicki posiadający przygotowanie metodyczne z zakresu e-learningu mogą prowadzić zajęcia przedmiotowe na platformie Moodle z zachowaniem zasad analogicznych do powyższych.
7. Do uczestnictwa w zajęciach zdalnych wymagane jest posiadanie kamery oraz mikrofonu.
8. Student zobowiązany jest do zaopatrzenia się w sprzęt we własnym zakresie. Brak kamery i mikrofonu traktowany jest jako nieobecność studenta.
9. Student uczestniczący w zajęciach bez mikrofonu ma potwierdzoną obecność i może uzyskać zaliczenie tylko za zgodą prowadzącego (obostrzenie to nie dotyczy wykładów).
10. Prowadzący ma prawo zadawać pytania i oczekiwać odpowiedzi od osób uczestniczących w zajęciach.
11. Nieobecność na zajęciach w godzinach przewidzianych w planie zajęć spowodowaną problemami technicznymi student zgłasza prowadzącemu niezwłocznie (najpóźniej w ciągu doby) drogą mailową.
12. Przerwanie zajęć z przyczyn technicznych po stronie prowadzącego wymaga odrobienia. Prowadzący w ciągu doby informuje studentów o nowym terminie zajęć lub wyjątkowo proponuje inną formę jego odrobienia. Prowadzący jest zobowiązany także do poinformowania zastępcy ds. kształcenia o zmianie terminu zajęć zdalnych (punkt 1 Regulaminu).
13. Prowadzący ma prawo prowadzić zajęcia przy użyciu prezentacji lub innych plików, które może umieszczać w zakładce Pliki, a student ma obowiązek z nich korzystać w trakcie zajęć.
14. Nagrywanie jest dozwolone wyłącznie przez prowadzącego i jest chronione prawem autorskim. Prowadzący informuje uczestników zajęć o planowanym rozpoczęciu nagrywania spotkania.
15. Pliki prowadzącego oraz prace studentów umieszczane są w odpowiedniej zakładce Ms Teams i podlegają ochronie prawnej.
16. Szczegółowe warunki otrzymania zaliczenia z zajęć zamieszczone są w sylabusie.
17. Wykładowca i student do kontaktu mailowego korzystają z poczty uczelnianej (z domeną ukw.edu.pl).